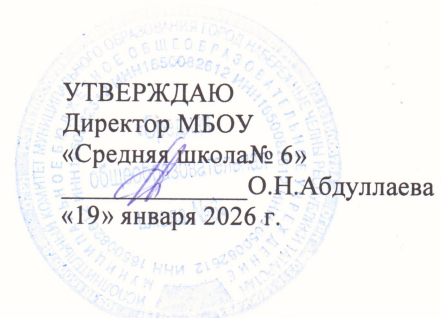


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
от «19» января 2026г.
протокол № 7



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МБОУ
«Средняя школа № 6»
от «19» января 2026 г.
№ 23

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 года N 28, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О Внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях", Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2022 № 1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», распоряжение Исполнительного комитета от 14.10.2020г. №5289 «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», статьей 42 Устава города , Решением Городского Совета от 06.12.2023 №28/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Исполнительного комитета от 22.01.2024 г. № 324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», Постановления Исполнительного комитета от 11.03.2024 г. № 1506 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета от 22.01.2024 №324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», Постановления Исполнительного комитета от 23.01.2025г. №361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и

воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения (далее - Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения .

2. Общие принципы организации питания

2.1. Для организации питания обучающихся в Школе создается комиссия по организации питания , состав которой утверждается Школой (далее-комиссия).В состав комиссии входит педагог Школы, ответственный по организации питания обучающихся, представитель родительского комитета. Общее количество членов комиссии - 5 человек. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 15 числа текущего следующего за отчетным месяцем.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СП должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Администрация Школы обеспечивает:

2.4.1. Организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

2.4.2.Организацию предоставления компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;

2.4.3.Организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

- для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия удостоверения многодетной семьи;

справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия справки об инвалидности;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);

- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;

- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)":

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)", или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)";

- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия паспорта матери/отца;

копия свидетельства о рождении ребенка;

документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);

- для детей граждан, находящихся на лечении в связи получением ранений при участии в специальной военной операции:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия паспорта матери/отца;

копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);

копия свидетельства о рождении ребенка;

документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

копия справки, подтверждающая о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции;

- для детей граждан, ставшими инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия паспорта матери/отца;

копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);

копия свидетельства о рождении ребенка;

документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
копия военного билета;
копия справки об инвалидности;
- для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции;
заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
копия паспорта матери/отца;
копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
копия свидетельства о рождении ребенка;
документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающая о без вести пропавшего участника в зоне специальной военной операции;

2.4.4. Организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в образовательную организацию по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Школы и заведующий производством.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена в 15 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительского комитета, медицинский работник, директор Школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:

- для обучающихся 1-4-х классов;
- для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми.

4.2. Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- для детей граждан, ставшими инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в следствии участия в специальной военной операции;
- для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

4.3. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания обеспечивается для обучающихся на дому по специальным

медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.5. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.6. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика (приложение формы заявления №1).;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

Для предоставления льгот родителям детям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, необходимо каждые полгода обновлять копии документов, подтверждающих участие отца/матери в специальной военной операции.

4.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

4.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику

4.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

4.10. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае: – представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; – отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;

- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или отчисление ученика из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

5. Предоставление дополнительного питания

5.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6. Документация

6.1.В Школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.
- 6) Документы от родителей обучающихся на бесплатное питание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение №1

В комиссию по организации питания
обучающихся школы МБОУ «СОШ №6»
города Набережные Челны

(Ф.И.О.заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери), подопечному

(Ф.И.О.)

обучающемуся (-ейся) в _____ классе, бесплатное питание

Дата: «____» _____

Подпись: _____